Согласно Член 99 од Законот за високото образование („Службен весник на Република Македонија“ бр. 44/1995, 24/1996, 34/1996, 35/1997, 82/1999, 29/2002, 40/2003, 42/2003, 67/2004, 55/2005, 113/2005, 35/2006, 30/2007, 49/2007, 81/2008, 92/2008, 33/2010, 116/2010, 156/2010, 18/2011, 42/2011, 51/2011, 6/2012, 100/2012, 24/2013, 41/2014, 116/2014, 135/2014, 10/2015, 98/2015, 145/2015, 30/2016 и 127/2016) и Правилникот за начинот и условите за организирање на практична настава за студентите на Универзитетот ФОН, Сенатот на Универзитетот на седницата одржана на ....... го донесе следното:

**НАЦРТ - УПАТСТВО ЗА ОСТВАРУВАЊЕ ПРАКТИЧНА НАСТАВА**

1. Студентот секоја студиска година задолжително посетува практична настава како еден од условите за запишување на наредната студиска година.
2. Практичната настава ја организира и координира Центарот за развој и кариера на Универзитетот. Центарот ги информира студентите за начинот, постапката и условите за изведување на практичната настава.
3. Центарот за кариера и развој на Универзитетот се грижи за склучување на меѓуинституционалните договори за спроведување на практичната настава на студентите.
4. Центарот за кариера и развој на универзитетот се грижи за евиденција на практичната настава за секој студент поединечно.
5. Секој наставник за предметот за кој се спроведува практична настава доставува програма за практична настава
6. Студентот може да оствари практична настава само во правни лица (деловни субјекти, државни органи, орани на државна управа, организации, установи, јавни претпријатија, трговец поединец или физичко лице со регистрирана дејност, невладини организации и слично) со кои ФОН Универзитетот има склучено Договор за изведување на практична настава за студенти . Списокот на организациите – установите е истакнат на веб страната на Универзитетот. Во овој случај, студентот нема статус на вработен во правното лице, а правата и обврските се регулирани во договорот помеѓу Универзитетот, правното лице и студентот.
7. Доколку студентот сака да оствари практична настава во правно лице со којашто Факултетот нема склучено Договор за изведување практична настава на студенти, тогаш студентот треба да го информира правното лице дека е потребно да стапи во контакт со Центарот за развој и кариера на Универзитетот со цел регулирање на меѓуинституционалниот Договорот за практична настава.
8. Практичната настава е во времетраење не помалку од 30 дена и не повеќе од 3 месеци, и не помалку од 1 час ниту повеќе од 8 часа во денот.
9. Пред почетокот на практичната настава од страна на Факултетот на студентот му се издава:
   * Упатница/потврда (за негово упатување до правното лице каде ќе се реализира наставата односно упатување на курсот за стекнување на практични знаења, квалификации и вештини, потпишана од деканот на факултетот во состав на Универзитетот од прилог 1 на ова Упатство
   * Договор за изведување практична настава со индивидуална програма за практична настава за целиот период во која ќе бидат вклучени и целите во однос на работите кои треба да се научат подготвена од менторот на практичната настава на Факултетот и правното лице и студентот од прилог 2 на ова Упатство
   * Дневник за водење евиденција на секојдневните активности од Прилог 3 на ова упатство
10. Студентот може да ја реализира практичната настава и со посетување на курс за стекнување на практични знаења, квалификации и вештини организирани согласно календарот за практична настава на Универзитетот односно Центарот за развој и кариера.
11. Во текот на реализација на практичната настава студентот е под надзор на двајца ментори од кои еден од Факултетот и еден од страна на правното лице кој одговара за успешно реализирање на практичната настава. Индивидуалните цели и планот за работа треба да се усогласат од страна на двајцата ментори, додека оценката треба, за информативни цели, да се поднесе и до менторот од страна на Факултетот.
12. Менторот од страна на правното лице е одговорен да обезбеди насоки за студентот во однос на неговите активности и да осигура дека истите се во согласност со планот за практична настава .
13. Студентот за време на реализација на практичната настава води Дневник за секојдневните активности, кој ќе биде потпишан од определениот ментор на правното лице.
14. По завршување на практичната настава, студентот е должен при уписот на следната академска година во септември да достави:
    * + потврда за остварената практична настава потпишана од менторот на правното лице или заверена од страна на правното лице кадешто ја реализирал истата и
      + Дневник за секојдневните активности за целокупното времетраење на практичната работа.

**Прилог 1**

*Врз основа на член 6 од „Правилник за начинот и условите за организирање на практична настава на студенти“ (Службен весник на Република Македонија бр.120/2010) , ФОН Универзитет Скопје, издава*



**УПАТНИЦА**

**(потврда)**

**Врз основа на студиската програта на Факултетот за --------------------------при ФОН Универзитет Скопје, Деканот на фаултетот го упатува на практична настава во ---------------------------------------- студентот (име и презиме) -------------------------------------------------- бр на индекс ----------------.**

**од ---------------------------- адреса ----------------------------------------------------Период на изведување на практичната настава од-------------- до---------за предметна програма\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ насока\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ментор од ФОН Универзитет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Датум\_\_\_\_\_/\_\_\_\_**

**декан**

**м.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОТВРДА**

**Потврдувам дека студентот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_успешноја реализира практичната настава во \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (организација/установа) во периодот од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**-------------------------------------------**

**Ментор,**

**(штембил) име и презиме и своерачен потпис**

**Прилог 2**

**ДОГОВОР ЗА ПРАКТИЧНА НАСТАВА**

**I. ПОДАТОЦИ ЗА СТУДЕНТОТ**

|  |
| --- |
| Име на студентот:........................................................................................................................  Предмет:................................................................. Академска година:.....................................  Научен степен:............................................................................................................................  Институција- испраќач:............................................. Држава:................................................. |

**II. ДЕТАЛИ ЗА ПРАКТИЧНАТА НАСТАВАТА**

|  |
| --- |
| **ИНСТИТУЦИЈА/ОРГАНИЗАЦИЈА домаќин**..........................................................................................................................  **Планирани датуми за почеток на практичната настава** :  од............ до:......... (.........месеци)  **Знаења, вештини и познавања (компетенции) кои треба да се стекнат**:.........................................  **Детална програма за периодот на обука**:...........................................................................................  **Задачи на студентот**:.............................................................................................................................  **Мониторинг и план за оценување**:...................................................................................................... |

**III. ЗАДОЛЖЕНИЈА НА ТРИТЕ ДОГОВОРНИ СТРАНИ**

|  |
| --- |
| Со потпишувањето на овој документ, студентот, ФОН Универзитет како образовна, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_како институцијата во која се врши практична настава (институција- домаќин) потврдуваат дека ќе ги почитуваат принципите Обврската за квалитет за студентите кои се  дадени во документот подолу.  **Студент** ........................................................................  Потпис на студентот..................................................... Датум:........................................................  **За ФОН Универзитет** ...................................................................................................................  Потврдуваме дека предложениот договорот обука е одобрен. При задоволителното завршување на програмата за обука институцијата ќе додели .........ЕКТС кредити и ќе го забележи периодот на обуката во Додатокот на дипломата.  Потпис на менторот :.......................................... Датум:..........................................................  **За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**...................................................................................................................  Потврдуваме дека предложениот договорот обука е одобрен. Со завршување на програмата за обука организацијата ќе му издаде сертификат на студентот.  Потпис на менторот :.......................................... Датум:.......................................................... |

**ОБВРСКА ЗА КВАЛИТЕТ**

**за студентите кои се испраќаат за обука на работното место**

**ФОН УНИВЕРЗИТЕТ КАКО ВИСОКООБРАЗОВНАТА ИНСТИТУЦИЈА-ИСПРАЌАЧ СЕ ОБВРЗУВА ДА:**

* Ги дефинира **резултатите од учењето** постигнати за време на студискиот престој и тоа во поглед на знаењето, вештините и познавањата (компетенциите) кои треба да се добијат;
* Му помага на студентот при **изборот** на соодветната организација - домаќин, време­траењето на проектот и содржината на програмата за да ги постигне резултатите од учењето;
* Ги **избира** студентите врз основа на јасно дефинирани и транспарентни критериу­ми и процедури;
* Дава **целосно признавање** за задоволително завршените активности на студентот по­сочени во договорот за обука;
* Со секој студент го **оценува** личниот и професионалниот развој постигнат преку учество во Еразмус програмата.

**ФОН УНИВЕРЗИТЕТ И \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ СЕ ОБВРЗУВААТ ДА:**

* Преговараат и се договараат за специјално составениот **Договорот за обука** (вклу­чу­вајќи ја и програмата за поставување и признавање на ангажираноста) за секој студент и адекватните менторски ангажирања;
* Го **следи** обуката и развојот на студентот .

ОРГАНИЗАЦИЈАТА - ДОМАЌИН СЕ ОБВРЗУВА ДА:

* Им доделува на студентите **задачи и обврски** (според наведеното во Договорот за обука) во согласност со нивните знаења, вештини и познавања (компетенции) и цели на обуката и да му обезбеди соодветната опрема и поддршка;
* **Поставува ментор** за да ги советува студентите, да им помага при нивната интеграција во средината и да го следи текот на обуката на работно место;
* Им овозможува **практична поддршка**

**СТУДЕНТОТ СЕ ОБРЗУВА ДА:**

* Ги почитува **договорот** во врска со обуката на работно место и да се труди да постигне успех;
* Да ги почитува **правилата и регулативите** на организацијата - домаќин, нормалните работни часови, начинот на однесување и правилата за доверливост;
* Да ја **известува** институцијата - испраќач за секој проблем или промени во врска со обуката на работното место;
* Да поднесе извештај во посочениот формат и сите потребни дополнителни документи на крајот од обуката .

**Прилог 3**

**ДНЕВНИК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДЕН** | **АКТИВНОСТ** | **ОПИС НА ЗАДАЧИ** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |