

ПРАВИЛНИК

за начинот, условите и постапката за остварување и учество во програмата за академска мобилност на ЕУ - Еразмус+

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Предмет

Со овој Правилник се уредува:

- начинот, овластувањата и одговорностите на единиците на АУЕ - ФОН за организирање и остварување на студентска мобилност и мобилност за наставен ангажман на наставен кадар која се остварува преку програмата на ЕУ - Еразмус (во понатамошниот текст: Еразмус академска мобилност);
- Условите и постапката за селекција и учество на студентите во Еразмус програмата за академска мобилност
- Условите и постапката за селекција и учество на наставниот и соработничкиот кадар во Еразмус програмата за академска мобилност за наставен ангажман
- Правата и обврските на АУЕ - ФОН, студентот и наставниот кадар во врска со Еразмус програмата за академска мобилност
- начинот, овластувањата и одговорностите на единиците на АУЕ - ФОН за признавање на активности остварени по основ на учество во програмата за академска мобилност и примена на ЕКТС системот во случај на академска мобилност.

Член 2

Дефиниции

Во смисла на овој Правилник:

1. **учеството во програмата** подразбира активности за испраќање и заминување на субјектите на мобилност .

2. **субјект на мобилност** е студент запишан на Американскиот Универзитет на Европа - ФОН (во понатамошниот текст: АУЕ - ФОН) односно наставен кадар од АУЕ - ФОН селектиран за студирање односно наставен ангажман на партнер институција во странство.
3. **партнер институција** е високо образовна институција која е носител на валидна Еразмус Повелба и која е регистрирана во држава членка на ЕУ и држава која не е членка на ЕУ, но која учествува во програмата (Република Македонија, Република Турција и Република Србија).
4. **договор помеѓу АУЕ - ФОН и студентот** е договор помеѓу студентот кој заминува на студирање во странство и АУЕ - ФОН кој е потврда за прием на финансиската поддршка во согласност со правилата на програмата Еразмус.
5. **договор за препознавање на мобилноста** е составен дел од Договорот помеѓу АУЕ - ФОН и студентот кој го потпишуваат АУЕ - ФОН, партнер институцијата и студентот, а кој содржи список на предмети (курсеви) кои студентот ќе ги посетува на партнер институцијата, нивниот број на ЕКТС поени, и опис на предметите врз основа на кој АУЕ - ФОН ќе врши признавање на ЕКТС поените стекнати за време на мобилноста
6. **Еразмус студентска повелба**, е составен дел од Договорот помеѓу АУЕ - ФОН и студентот во која се наведуваат правата и обврските на студентот.
7. **договор за наставен ангажман** е договор помеѓу наставниот кадар кој заминува на партнер институцијата во странство за наставен ангажман и АУЕ - ФОН пред почетокот на мобилноста и кој е потврда за прием на финансиската поддршка во согласност со правилата на програмата Еразмус, и кој содржи наставен односно работен план.

Член 3

Цели на програмата за академска мобилност

- 1) Цели на АУЕ - ФОН кои треба да се постигнат преку програмата за академска мобилност Еразмус се:
 - да развива доживотна и континуирана наставна, научна и апликативна дејност по наставни програми чиј квалитет континуирано ќе се подобрува во соработка и врз основа на позитивните искуства на Европските партнер институции;
 - да ја прошири билатералната соработката за академска мобилност;
 - да овозможи мобилност на своите студенти;
 - да овозможи развој и надградба на способностите на вработените и да го поддржи учеството на својот кадар во различните програми за меѓународна соработка;
 - да учествува како партнер во интензивни програми и мултилатерални проекти и мрежи за сите образовни подрачја;

- да соработува заради утврдување на нови, поефикасни и современи методологии на настава и да учествува систематски во професионално ориентирани и интердисциплинарни мрежи, вклучувајќи и тематски мрежи со цел да се зајакне квалитетот на конкретна дисциплина или област;
 - да ја усогласи својата академска понуда со потребите на своето општественото и стопанско опкружување и да ја следи неговата постојана динамика на развој;
- 2) Целите од став 1 од овој член се постигнуваат врз основа на претходен договор помеѓу АУЕ - ФОН и Националната Агенција за европски образовни програми и мобилност за доделување на средства на АУЕ - ФОН за остварување мобилност за конкретна академска година.

Член 4

Јавност на активностите поврзани со академската мобилност

- 1) АУЕ - ФОН обезбедува јавност и видливост на сите свои активности поврзани со постапката и начинот на организирање на академската мобилност во рамки на програмата Еразмус.
- 2) Видливоста на активностите од став 1 од овој член, АУЕ - ФОН ги обезбедува рамноправно, за сите субјекти на мобилност преку универзитетските канали за објава на информации.
 1. создавање и континуирано ажурирање на посебна интернет подстраница на интернет страната на АУЕ – ФОН.
 2. користење на интегрираниот компјутерски систем за достапност на податоците за програмата за академска мобилност Еразмус и интегрираност на студентското досие со податоците од и во врска со програмата за академска мобилност – Еразмус
 3. создавање и одржување на електронска база на податоци во рамките на интегрирниот универзитетски компјутерски систем за достапност на податоците за програмата за академска мобилност Еразмус и досие за наставниот и соработничкиот кадар со податоци од и во врска со програмата за академска мобилност
 4. промотивни активности преку Студентската асоцијација и Еразмус студентската мрежа на Американскиот Универзитет на Европа – ФОН.

II. НАЧИНОТ НА ОРГАНИЗИРАЊЕ НА АКТИВНОСТИТЕ ЗА ОСТВАРУВАЊЕ НА МОБИЛНОСТ И УСЛОВИ И ПОСТАПКА ЗА СЕЛЕКЦИЈА НА КАНДИДАТИ

Член 5

Билатерални договори за мобилност

- 1) Академската мобилност се врши само во рамките на предходен меѓу-институционални договор со партнер институција за:
 - академска мобилност на студенти заради студирање,
 - академска мобилност на студенти заради пракса,
 - академска мобилност на наставен кадар заради тичинг;
 - академска мобилност на наставен кадар заради тренинг;
 - академска мобилност на ненаставен кадар заради тренинг.
- 2) Договорите од став 1 точка 1 и 2 од овој член, во име на АУЕ - ФОН ги склучува ректорот на АУЕ - ФОН со високо образовната установа од листата на Високошколски установи кои се носители на Еразмус Универзитетска повелба за академската година за која се склучува договорот. Договорот може да се склучи и за повеќе академски години.
- 3) Договорите од став 1 точка 1 и 2 од овој член се склучуваат со високо образовни институции кои потекнуваат од државите со полноправно членство во програмата кои се носители на Еразмус Универзитетска Повелба.
- 4) Договорите од став 1 точка 1 и 2 од овој член содржат податоци за називот на високо образовните институции кои го склучуваат договорот и нивниот Еразмус идентификационен код, контакт лица, податоци за академскиот координатор, напомена за почитување на Упатството за аплицирање во програмата и почитување на принципите на Еразмус повелбата назнака за размена на податоците поврзани со академската мобилноста на субјектите, предмет и код на студиската програма за која се договара мобилност, назнака за државата на испраќање и државата на прием, бројот на лица кои се испраќаат односно примаат и назнака за месеците на престој.
- 5) Договорот од став 1 точка 1 и точка 2 од овој член се склучува на во форма на образецот од Прилог 1 кој е интегриран дел од овој Правилник.
- 6) За склучените договори за секоја академска година, АУЕ - ФОН води регистар на склучени договори.
- 7) Воспоставувањето на соработката, подготовка и утврдувањето на содржината на договорите од став 1 точка 1 и 2 од овој член ја врши Канцеларијата за мобилност на АУЕ - ФОН.

- 8) Административно - техничките и организационите работи за потребите на склучување на меѓу- институционалните договори врши Канцеларијата за меѓународна соработка и глобални иницијативи на АУЕ - ФОН.
- 9) Архивирање на меѓу-институционалните договори врши архивата на АУЕ - ФОН

Член 6

Објавување на повик

- 1) АУЕ - ФОН најмалку еднаш во текот на еден семестар, објавува интересен повик за доделување на средства наменети за поддршка на академска мобилност.
- 2) Одлуката за објавувањето на повикот од став 1 од овој член ја носи Ректорската управа на АУЕ - ФОН, за време на зимскиот односно летниот семестар во текот на академската година.
- 3) Повикот од став 1 од овој член се објавува во информативните канали на АУЕ - ФОН, односно на официјалните e-mail адреси за наставниот кадар и на web страницата на АУЕ - ФОН за студентите.
- 4) Објавата од став 1 од овој член особено содржи податоци за академската година на остварување на мобилноста, периодот на мобилност, условите за мобилност и потребната документација, државата и партнер институциите за кои важи повикот, информација и упатството за постапката за поднесување на пријава за учество на повикот, место, начин и рокот за доставување на пријава за учество, назнака дека кандидатите склучуваат договор со АУЕ - ФОН за добивање на средства за мобилност кои ги враќаат на АУЕ - ФОН во случај на неуспех односно неисполнување на обврските од Договорот. Повикот содржи и список на склучени договори.
- 5) Во објавата од став 1 од овој член, задолжително се наведува точниот број на грантови по програми.
- 6) Објавата од став 1 од овој член, се врши на Македонски јазик.
- 7) Одлуката од став 1 од овој член и Копија од објавата од став 1 од овој член се чува во архивата за Еразмус академска мобилност.

Член 7

Услови за учество на повикот за мобилност

- 1) На повикот за добивање на средства за студирање може да се пријави редовен студент кој е државјанин на Република Македонија и запишан во најмалку трет семестар студии на АУЕ - ФОН.

- 2) На повикот за добивање на средства за наставен ангажман може да се пријави наставен и соработнички кадар, државјанин на Република Македонија, кој е во редовен работен однос, со полно работно време на АУЕ - ФОН.

Член 8

Период за кој се аплицира на повикот за мобилност

- 1) На повикот за добивање на средства за студирање студентот може да се пријави за интегриран период на студирање од 3 до 12 месеци, зависно од повикот за мобилност.
- 2) На повикот за добивање на средства за студирање студентот може да се пријави за интегриран период на наставен ангажман од 1 до 6 недели, зависно од повикот за мобилност.

Член 9

Апликација и начин на доставување на документацијата

- 1) Субјектот на мобилност учествува на повикот преку образецот на пријава од Прилог 2 кој е интегриран дел од овој Правилник, која е поставен на информативниот канал за мобилност на АУЕ - ФОН и согласно упатството за пријава за користење на средства за поддршка на мобилност од Прилог 4 кој е интегриран дел од овој Правилник.
- 2) Пријавата се врши во рокот за пријавување назначен во повикот.
- 3) Документацијата која согласно повикот треба да се достави кон пријавата, кандидатот ја доставува во печатена и дигитална форма до Канцеларијата за меѓународна соработка и глобални иницијативи согласно Упатството од Прилог 4 од овој Правилник.
- 4) Кон пријавата кандидатот соодветно ја поставува следната документација:
 - Извод од положени испити, или друг сертификат или уверение за оценки и стекнати кредити (само за студенти)
 - Опис на истражувачката работа (само за истражувачи) одобрена од партнер институцијата во обем од најмногу две страни во кандидатот дава опис на истражувањето кое ќе го спроведе во партнер институцијата, а особено: податоците основата на проблемот, предметот на истражување и прашања кои сакате да ги одговори прек истражувањето, методологијата и научната и општествена оправданост на истражувањето.
 - План за настава (само за наставен кадар) во обем од најмногу две страни во која кандидатот го опишува фокусот, методологијата и временската рамка која ќе ја примени за време на мобилноста.

- Доказ за статус субјект на мобилност односно документ со кој се потврдува дека студентот е во моментот редовно запишал семестар односно доказ дека лицето има засновано редовен работен однос или ангажиран на АУЕ - ФОН во наставно научно звање.
 - Кратка Биографија на англиски јазик на *EU- Pass* format,
 - Мотивационо писмо односно изјава за намери во обем од најмногу една страна во која се опишани интересот и кариерните цели, идентификување на начинот за нивно постигнување и опис на досегашните постигнувања кон постигнување на ваквите цели.
 - Доказ за познавање на јазик односно англиски јазик во зависност од политика во поглед на условите за познавање на јазик на партнер институцијата за која се аплицира односно потврдата за резервација на полагање за соодветен сертификат за познавање на јазик.
 - Копија од валидна патна исправа
 - други документи
- 5) Формата на пријавата е утврдена во Прилог 2 кој е интегриран дел од овој Правилник и тоа:
- a. Образец на пријава за мобилност на студенти во Прилог 2.1. и
 - b. Образец на пријава за мобилност заради наставен ангажман во Прилог 2.2. од овој Правилник.
- 6) Кандидатот поставува кратка биографија на образецот од Прилог 3 кој е интегриран дел од овој Правилник.
- 7) По изборот, кандидатот ја доставува документацијата во печатена и дигитална форма до Канцеларијата за меѓународна соработка и глобални иницијативи на АУЕ - ФОН.
- 8) Документацијата се доставува во оригинал на македонски и заверен превод на англиски јазик односно во оригинал на англиски јазик.
- 9) Канцеларијата за меѓународна соработка и глобални иницијативи на АУЕ - ФОН формира досие за секој кандидат кој учествувал на повикот.

Член 10

Комисија за оцена на кандидатите

- 1) Во рок од 10 дена по истек на рокот наведен во член 9 став 2 од овој правилник, Ректорската управа на АУЕ - ФОН формира тричлена комисија.
- 2) Покрај трите члена, во комисијата од став 1 од овој член, задолжително учествува и претставник на менаџментот на АУЕ - ФОН.
- 3) Во комисијата од став 1 од овој член не смее да учествува лице кој се пријавило за учество на повикот.

- 4) Генералниот секретар на АУЕ - ФОН задолжително треба да биде присутен на сите состаноци на комисијата за оцена на кандидатите.
- 5) Комисијата од став 1 од овој член е должна да ги разгледа пријавите и приложената документација и кандидатите да ги оцени согласно критериумите утврдени во Прилог 5 кој е интегриран дел од овој Правилник.
- 6) Комисијата од став 1 од овој член потполнва записник за евалуација на секој кандидат.
- 7) Оценката на кандидатите се врши по основ на доставената документација.
- 8) Резултатите од рангирањето се објавуваат согласно член 4 од овој Правилник
- 9) АУЕ - ФОН е должен да ја чува целокупната документација поврзана со постапката за избор на кандидатите најмалку 5 години од денот на изборот.
- 10) Комисијата од став 1 од овој член е должна по завршување на постапката за избор, да состави листа на одбрани и одбиени кандидати, како и листа на чекање доколку постојат услови за составување на таква листа.
- 11) Кандидатите кои во текот на постапката за избор се откажале од учество на повикот, неможат да се стават на листите од став 9 на овој член.
- 12) Незадоволните кандидати имаат право на приговор, до Комисијата од став 1 од овој член, во рок од три дена. Одлуката по приговорот е конечна.
- 13) АУЕ - ФОН е должен на секој кандидат да му овозможи увид во листата на избрани кандидати, одбиени кандидати и кандидати кои се наоѓаат на листата на чекање.
- 14) Комисијата за својата работа составува извештај кој го доставува до Канцеларија за меѓународна соработка и глобални иницијативи, ректорот и менаџментот на АУЕ - ФОН.

Член 11

Склучување на договор помеѓу АУЕ - ФОН и студентот

- 1) Секој кандидат селектиран за добивање средства за поддршка на мобилност за студирање во согласност со член 8 од овој правилник, склучува Договор со АУЕ - ФОН.
- 2) Договорот од став 1 од овој член е составен од:
 - a. Договор за препознавање на мобилност на студентот, со кој се утврдува програмата за студирање која студентот ќе ја следи за време на период на мобилност и која ја прифаќаат Универзитетот, партнер институцијата и студентот, и
 - b. Еразмус студентска повелба, во која се наведени правата и обврските на студентот во врска со неговото престој во странство.
- 3) Договорот од став 2 точка а од овој член во име на АУЕ - ФОН го потпишува Универзитетскиот ЕКТС координатор и ЕКТС координаторот на факултетот.

- 4) Договорот од став 1 во име на АУЕ - ФОН го потпишува Еразмус координаторот на АУЕ - ФОН.
- 5) Договорот од став 1 од овој член се склучува во формата утврдена во образецот од Прилог 6 кој е интегриран дел од овој Правилник.
- 6) За склучените договори за секоја академска година, АУЕ - ФОН води регистар на склучени договори и ги чува склучените договори најмалку 5 години.
- 7) Воспоставувањето на соработката, подготовка и утврдувањето на содржината на договорите од став 1 од овој член ја врши Канцеларијата за меѓународна соработка и глобални иницијативи на АУЕ - ФОН
- 8) Административно-техничките и организационите работи за потребите на склучување на меѓу-институционалните договори ги врши Канцеларијата за меѓународна соработка и глобални иницијативи на АУЕ - ФОН.
- 9) Архивирање на меѓу-институционалните договори врши архивата на АУЕ - ФОН

Член 12

Склучување на договорите за наставен ангажман

- 1) Секој кандидат селектиран за добивање на средства за поддршка на мобилност за наставен, односно ненаставен ангажман во согласност со член 8 од овој Правилник, склучува соодветен договор за ангажман.
- 2) Договорот за наставен ангажман е составен од:
 - а. Договор за наставен ангажман, со кој се утврдува ангажманот и која ја прифаќаат АУЕ - ФОН и партнер институцијата и наставникот со план за наставен ангажман односно план за работа, и
 - б. Одредби за правата и обврските во врска со неговито престој надвор.
- 3) Во име на АУЕ - ФОН, договорот го потпишува Еразмус Универзитетскиот координатор.
- 4) За склучените договори за секоја академска година, АУЕ - ФОН води регистар на склучени договори и ги чува склучените договори најмалку 5 години.
- 5) Воспоставувањето на соработката, подготовка и утврдувањето на содржината на договорите од став 1 од овој член ја врши Канцеларијата за меѓународна соработка и глобални иницијативи на АУЕ - ФОН.
- 6) Административно - техничките и организационите работи за потребите на склучување на договори за наставен ангажман ги врши Канцеларијата за меѓународна соработка и глобални иницијативи на АУЕ - ФОН.
- 7) Архивирање на договорите за наставен ангажман ги врши архивата на АУЕ - ФОН.

Член 13

Права и обврски на од Договор за препознавање на мобилност на студентот

- 1) Договорот од член 9 произведува права и обврски за страните на тој договор.
- 2) Страните на договорот имаат обврска да обезбедат квалитетно исполнување на обврските од договорот.
- 3) АУЕ - ФОН со Договорот од член 9 се обврзува дека:
 - ќе ги утврди резултатите од учењето постигнати за време на студискиот престој и тоа во поглед на знаењето, вештините и познавањата (компетенциите) со кои студентот треба да се стекне за времетраењето на периодот на мобилност;
 - ќе му помага на студентот при изборот на соодветната партнер институција, времетраењето на мобилноста и содржината на програмата преку која ќе може да ги постигне резултатите од учењето;
 - изборот на студентите го извршил по основ на утврдените критериуми и транспарентно согласно постапката утврдена во овој Правилник и процедури;
 - ќе изврши целосно признавање за задоволително завршените активности на студентот посочени во Договорот за обука;
 - ќе го оцени соодветно личниот и професионалниот развој постигнат преку учество во Еразмус програмата.
 - ќе договори со партнер институцијата програмата за поставување и признавање на ангажираноста за секој студент и адекватните менторски ангажирања, во согласност со знаења, вештини и познавања (компетенции) и цели на студирање;
- 4) Студентот со Договорот од член 9 се обврзува:
 - да го почитува Договорот од член 9 и Договор за препознавање на мобилност на студентот во врска со неговата мобилност и да се труди да постигне успех;
 - да ги извршува совесно активностите наведени во договорот за времетраењето на престојот во странство, вклучувајќи ги и кредитите кои треба да ги стекне;
 - да ги почитува правилата и прописите на партнер институцијата, вообичаените работни часови, начинот на однесување и правилата за доверливост;
 - да го известува Еразмус координаторот на Универзитетот за секој проблем или промена во врска со мобилноста;
 - да поднесе извештај до Еразмус координаторот на АУЕ - ФОН односно на факултетот и сите потребни дополнителни документи на крајот од мобилноста или по барање на координаторот.
- 5) Со Договорот од член 9, студентот стекнува право:
 - на целосно академско признавање на успешно завршените активности за време на престојот на партнер институцијата, во согласност со Договор за препознавање на мобилност на студентот;

- да добие уверение за положени испити на крај од периодот на активностите во странство, во кое ќе бидат назначени студиите кои студентот ги завршил и кое ќе биде потпишано од страна на партнер институцијата и во кое се наведени резултатите со добиените кредити и оценки.

Член 14

Права и обврски од договорот за наставен ангажман

- 1) Договорот од член 10 произведува права и обврски за страните на тој договор.
- 2) Страните на договорот имаат обврска да обезбедат квалитетно исполнување на обврските од договорот.
- 3) АУЕ - ФОН со Договорот од член 10 се обврзува дека:
 - изборот на кадар го извршил по основ на утврдените критериуми и транспарентно согласно постапката утврдена во овој Правилник и процедури;
- 4) Наставникот со Договорот од член 10 се обврзува:
 - да го почитува Договор за наставен ангажман
 - да ги извршува совесно активностите наведени во договорот за времетраењето на престојот во странство
 - да ги почитува правилата и прописите на партнер институцијата, вообичаените работни часови, начинот на однесување и правилата за доверливост;
 - да го известува Еразмус координаторот на Универзитетот известува за секој проблем или промена во врска со мобилноста;
 - да поднесе извештај до Еразмус координаторот на Универзитетот односно на факултетот и сите потребни дополнителни документи на крајот од мобилноста или по барање на координаторот
- 5) Наставникот за времетраењето на мобилноста се смета за вработен на АУЕ - ФОН и правата и обврските кон АУЕ - ФОН по основ на договорот за работа остануваат во сила.
- 6) Пред склучување на договорот од Договорот од член 10, односно пред почетокот на мобилноста наставникот е должен да подготви :
 1. наставен план кој содржи план за предавање на договорен со партнер институцијата во странство; или
 2. работен план, кој содржи план на активностите, очекуваните резултати и влијанието на престојот врз идното вршење на активностите од постојното работно место.
- 6) Средствата за поддршка на мобилноста, наставникот ги користи за покривање на патни трошоци и трошоци за живот.

Член 15

Задолжително осигурување

АУЕ - ФОН е должен да го извести субјектот на мобилност за неговата обврска да прибави полиса за здравствено осигурување во странство и патничко осигурување пред остварување на мобилноста.

Член 16

Раководење со средствата за поддршка на мобилност

- 1) Со средствата за поддршка на мобилност добиени по основ на договорот од член 2 став 2 од овој Правилник со Националната агенција за европски образовни програми и мобилност раководи АУЕ - ФОН.
- 2) АУЕ - ФОН е должен да раководи со средствата од став 1) од овој член во согласност со општите правила и прописи за финансиско работење.
- 3) Распределбата на средствата од став 1 од овој член треба да се врши во согласност со намената и динамиката одредена со Договорот од член 2 став 2 од овој Правилник.
- 4) АУЕ - ФОН е должен да спроведе контрола за проверка на намената за која средствата се потрошени.
- 5) Средствата од став 1 од овој член за финансиска поддршка на мобилноста се исплаќаат индивидуално на секој субјект на мобилност на негова трансакциона сметка.

Член 17

Префрлање на средства од грантот

- 1) Врз основа на Договорот од член 9 и член 10 од овој Правилник, АУЕ - ФОН, на субјектот на мобилност му префрла средства од грантот за спроведување на договорената мобилност (во понатамошниот текст: корисник) .
- 2) Средствата од став 1 од овој член, се пресметуваат и префрлаат од посебна подсметка на АУЕ - ФОН за програмата Еразмус на трансакциона сметка на субјектот на мобилност, во висина и на начин тврдени согласно правилата и прописите на Националната Агенција за европски образовни програми и мобилност на Република Македонија дадени во Прилог 8 кој е интегриран дел од овој правилник
- 3) Потписник на сметката на АУЕ - ФОН е директорот на АУЕ - ФОН.
- 4) Субјектот на мобилност неможе да добие средства за финансиска поддршка на мобилноста во рамки на програмата Еразмус доколку неговиот престој во странство за истата цел се финансира од некоја друга програма или институција (во понатамошниот текст: двојно финансирање).

- 5) Двојното финансирање од став 4 од овој член не ги опфаќа средствата од стипендиите за редовно студирање на АУЕ - ФОН.
- 6) Потврдите за пресметка и извршена трансакција се архивираат во досието на корисникот - субјект на мобилност.

Член 18

Престанок на договорот заради неисполнување и Клаузла за поврат на средства

Сите отстапки од Договорот од член 9 односно член 10 од овој Правилник детално се образложуваат во конечниот извештај кој субјектот на мобилност го доставува до АУЕ - ФОН.

- 1) Во случај на неисполнување на обврските што произлегуваат од Договорот од член 9 односно Договорот од член 10 од овој Правилник од страна на корисникот на средствата, АУЕ - ФОН може еднострано да го престане договорот.
- 2) Престанокот од став 2 од овој член АУЕ - ФОН го врши и доколку корисникот не презел дејствија за отстранување на недостатокот од постапувањето спротивно на договорот во рокот наведен во барањето за отстранување на недостатокот.
- 3) АУЕ - ФОН по основ на едностраниот престан на договорот ќе побара поврат на средствата кои ги префрлил на субјектот со назнака за поддршка на мобилност.
- 4) Во случајот од став 2 од овој член, АУЕ - ФОН може да побара од корисникот и поврат на средствата кои АУЕ - ФОН ги издвојува од сопствените приходи за зголемување на финансискиот износ на поддршката за мобилност на корисникот .
- 5) АУЕ - ФОН е должен да побара поврат на сите или на дел од средствата доколку се утврдат големи отстапувања од планираниот и реализираниот договор за препознавање на мобилност, наставен односно работен план, за кои не постојат објективни причини.
- 6) Доколку корисникот го прекине договорот пред истекот на рокот или доколку не постапува во согласност со одредбите на договорот од член 9 односно член 10, корисникот мора да ја врати на АУЕ - ФОН целата сумата на средства од грантот која АУЕ - ФОН ја платил на неговата трансакциона сметка.
- 7) Во случај на неисполнување на Договорот од член 9 и член 10 од страна на корисникот, што е резултат на неочекуван настан односно, непредвидлива ситуација или настан која не зависи од корисникот и не претставува грешка или несовесност, корисникот не е должен да ја врати сумата на средствата за поддршка на мобилноста средствата за поддршка на мобилноста за периодот на престојот во странство до моментот на настанот.
- 8) Корисникот е должен до АУЕ - ФОН да достави документација со која се потврдува намената на средствата за периодот на престојот во странство до моментот на настанот од став 6 од овој член. .

Член 19

Измени и дополнувања на договорот

- 1) Содржината на договорите од член 9 и член 10 од овој Правилник, може да се измени и дополни на барање на субјектот на мобилност, а по претходна согласност на АУЕ - ФОН и партнер институцијата.
- 2) Барањето за измена и дополнување на договорот, субјектот на мобилност го доставува до Канцеларија за меѓународна соработка и глобални иницијативи на АУЕ - ФОН.
- 3) Еразмус координаторот, во консултација ЕКТС координаторот и Еразмус координаторот по факултет, и врз основа на актите на АУЕ - ФОН ја подготвува измената на основниот договор од член 9 односно член 10 од овој правилник.
- 4) Измената и дополнувањето на основниот договор го потпишува Еразмус координаторот на АУЕ - ФОН.
- 5) Доколку измената и дополнувањето на основниот договор се однесува на договорот за препознавање на периодот на мобилност, договорот го потпишува и ЕКТС координаторот на АУЕ - ФОН.

Член 20

Обврска за доставување на документација по враќање на студентот на АУЕ - ФОН

- 1) Студентот по завршување на периодот на мобилност е должен до Канцеларијата за меѓународна соработка и глобални иницијативи на АУЕ - ФОН да ја достави следната документација:
 1. Изјава од партнер институцијата во странство, односно потврда во која се наведува точно времетраењето на периодот на мобилност на студентот
 2. Препис од уверението за оценки (транскрипт) односно листа со сите предмети (курсеви) кои студентот ги посетвал со соодветно добиените оценки односно ЕКТС кредити за извршените активности.
 3. Завршен извештај за периодот на мобилност
- 2) Студентот е должен извештајот од став 1 точка 3 да го достави најдоцна до истекот на 14 дена од денот на завршување на периодот на мобилност.
- 3) Документацијата од став 1 од овој член се чува во досието за мобилност на студентот најмалку 5 години од денот на завршување на периодот на мобилност.

Член 21

Обврска за доставување на документација по враќање на наставникот на АУЕ - ФОН

- 1) Наставникот е должен да состави извештај за неговиот ангажман во партнер институцијата и истиот да го достави до Канцеларија за меѓународна соработка и глобални иницијативи на АУЕ - ФОН.
- 2) Наставникот е должен извештајот од став 1 да го достави најдоцна до истекот на 14 дена од денот на завршување на периодот на мобилност
- 3) Наставникот е должен по завршување на мобилноста да достави до Канцеларијата за меѓународна соработка и глобални иницијативи на АУЕ - ФОН:
 1. потврда од партнер институцијата за успешно реализиран наставен план односно план на активности и
 2. изјава од партнер институцијата во странство, односно потврда во која се наведува точно времетраењето на периодот на мобилност.
- 4) Документацијата од став 1 и став 3 од овој член се чува во досието за мобилност на наставникот најмалку 5 години од денот на завршување на периодот на мобилност.

III. ОВЛАСТУВАЊАТА И ОДГОВОРНОСТИТЕ НА АУЕ - ФОН

Член 22

Обврски на АУЕ - ФОН

АУЕ - ФОН е должен да ги преземе сите активности за обезбедување на највисок квалитет на мобилност и тоа:

- да му префрли на сметка на студентот најмногу 80% од средствата за поддршка на мобилноста пред заминувањето,
- да му обезбеди на студентот пред заминување копија од Еразмус Универзитетската повелба во кој се утврдени основните права и обврски на студентот
- да ја признае на мобилноста, стекнатите кредити и преземе мерки за интеграција на студентот по враќањето на АУЕ - ФОН
- да изврши признавање на Еразмус наставните активности по враќањето
- да му ги префрли на субјектот на мобилност останатите 20 % од средствата за поддршка на мобилноста по враќањето на студентот на АУЕ - ФОН, и по доставување на препис на оценки издаден од партнер институцијата и завршен извештај.

Член 23

Канцеларија за меѓународна соработка и глобални иницијативи

- 1) За координирање на активностите и исполнување на обврските од член 20 од овој правилник е одговорна Канцеларијата за меѓународна соработка и глобални иницијативи
- 2) Канцеларијата е составена од:
 - Координатор за меѓународна соработка и глобални иницијативи
 - Оддел за академска соработка (Еразмус Универзитетски координатор и Еразмус факултетски координатори)
 - Оддел за административно - техничките и организационите работи

Член 24

Еразмус Универзитетски координатор

- 1) Еразмус координаторот на АУЕ - ФОН е одговорен за комуникација со Еразмус координаторот на Факултетот и ЕКТС координаторите по факултети со цел успешно и правилно спроведување на програмата Еразмус.
- 2) Еразмус Универзитетскиот координатор:
 - воспоставува соработката со канцеларијата за меѓународна соработка на партнер институцијата и ЕКТС координаторите на АУЕ - ФОН односно факултетот заради подготовка, утврдувањето на содржината на академската мобилност, особено во поглед на:
 1. Утврдување на предметот односно курсот
 2. Назив на предметот на курсот
 3. Назнаката за семестарот и времетраењето на курсот
 4. Бројот на кредити кои треба да ги добие студентот од завршување на курсот
 - воспоставува соработката со канцеларијата за меѓународна соработка на партнер институцијата заради подготовка, утврдувањето на содржината и склучување на основниот Договорот од член 10 од овој Правилник.
 - дава континуирана поддршка на субјектот на мобилност за времетраењето на престојот во странство во врска со потребата и оправданоста за измени и дополнувања на договорите од член 9 и член 10 од Договорот
 - врши советување и услуги поврзани со мобилноста,
 - врши мониторинг, евалуацијата и признавањето на активностите поврзани со мобилноста
 - врши советување за системот за признавање и кредит трансфер системите и акумулација на кредитите и информации за наставните програми
 - врши други работи утврдени со овој Правилник

- 3) Еразмус координаторот на АУЕ - ФОН заедно со Еразмус факултетските координатори се должни за секој субјект на мобилност запишан односно вработен на односниот факултет да врши:
- припрема формуларите на документи потребни за: мобилност на студенти и мобилност на наставен кадар
 - му помага на субјектот на мобилност околу потребната документацијата и комуникацијата
 - води сметка за решавање на проблемите кои можат да настанат за време на престојот на субјектот на мобилност,
 - се грижи и презема активности во координација со ЕКТС координаторите по факултети за олеснување и признавање на мобилноста на студентите и на кадарот.
 - врши други работи определени со овој Правилник
- 4) Еразмус координаторот на факултетот е должен најмалку двапати годишно, а на барање на Еразмус Универзитетскиот координатор, да достави извештај за спроведените активности за мобилност на односниот факултет до Еразмус Универзитетскиот координатор.
- 5) Еразмус координаторот на Универзитетот најмалку двапати годишно, доставува извештај за спроведените активности за мобилност до Координаторот за меѓународна соработка и глобални иницијативи

Член 25

Обврски на Канцеларија за меѓународна соработка и глобални иницијативи

- 1) Работите на од член 21 став 2, за потребите на мобилност во програмата Еразмус ги врши Канцеларија за меѓународна соработка и глобални иницијативи, особено:
- воспоставува и води ажурирана база на податоци за:
 - институциите со кои се склучени меѓу меѓу институционални договори;
 - институциите со кои се можат да се склучат меѓу институционални договори;
 - склучени договори за студирање односно наставен ангажман;
 - повиците, постапката за селекција и рангирање на кандидатите
 - листа на избрани, одбиени и кандидати кои се наоѓаат на листа на чекање
 - воспоставува, води, ажурира и чува досиеата на субјектите на мобилност
 - во соработка со Еразмус координаторите ќе обезбеди проширување на соработката со институции и компании ;
 - ќе организира информативни собири за размена на искуствата од активностите помеѓу студентите.

- ќе стапи во контакт и да изврши посета на партнер институции кои имаат искуство со мониторингот, евалуацијата и признавањето на активностите поврзани со мобилноста.
 - ќе помогне за селекција на студентите и определување на фокусот како и на спецификацијата и квалификациите, наставната програмата и курсеви, обука какои другите практични аранжмани и за таа потреба ќе комницира со партнер институциите
 - по завршување на мобилноста ќе се врши евалуација на извештајот на субјектот на мобилност со цел да се подобри квалитетот на идните мобилности и подобрување и унапредување на соработката помеѓу АУЕ - ФОН и партнер институцијата
 - се грижи за промоција и видливост на активностите во рамки Еразмус програмата на универзитетот
 - врши други работи определени со овој Правилник
- 2) Канцеларијата за меѓународна соработка е должна да овозможи пристап до базите на податоци и досиеата од став 1 од овој член на барање на Еразмус Универзитетскиот координатор.

Член 26

Евалуација и решение за признавање на кредитите и ангажман

- 1) Наставно-научниот (уметнички) совет потврдува успешно завршување на предметите и потврдување на ЕКТС кредитите добиени надвор и деканот доставува копија од оваа потврда до Еразмус факултетскиот координатор и Студентската служба на АУЕ - ФОН за да можат да ги внесат овие кредити во транскриптот на студентот.
- 2) АУЕ - ФОН во целост ги признава задоволително завршените активности наведени во задолжителните договори за учење и за наставен ангажман.
- 3) Потврдата е составен дел од досието за субјектот на мобилност.
- 4) Активностите кои се признаваат со решението се внесуваат во додатокот на дипломата на студентот.

Член 27

Обврски на ЕКТС координаторот на факултетот за признавање на активностите од остварената мобилност

- 1) ЕКТС координаторот на факултетот определен во согласност со Актите на АУЕ - ФОН т, е должен за секој субјект на мобилност во координација со Еразмус координаторот по факултет:

- пред потпишување на Договор за препознавање на мобилност на студентот да провери дали програмата за студирање и описот на предметите кои студентот ги одбрал на партнер институцијата е компатибилен со наставниот план и програма на АУЕ - ФОН
 - пред потпишување на Договор за препознавање на мобилност на студентот да ги одобри курсевите/предметите и кредитите кои треба да се стекнат со мобилноста и да даде поддршка за имплементација на ЕКТС во договорот
 - да го следи исполнувањето на обврските во спроведувањето на принципите и механизмите на ЕКТС за време на мобилноста;
 - ги координира стручните служби во процесите на: приготвување, продукција и дистрибуција на информации за признавање на активностите на соодветниот факултет;
 - обезбедува остварување на комуникација партнер институцијата за потребите на успешно реализирање на признавањето на ЕКТС.
 - им помага на студентите во пополнувањето на формуларите поврзани со утврдување и признавање на ЕКТС;
 - дава информации и совети за постапките;
 - помага на студентите при избирање на факултативните и зборните предмети од наставната програма на партнер институцијата;
 - помага при преминувањето на студентот од една на друга студиска програма;
 - помага при одобрување на измената и дополнувањето на задолжителните догоцори за препознавање на мобилноста
 - остварува комуникација и соработка со ЕКТС координаторите на партнер институциите;
 - подготвува уверенија за положени испити за потребите на мобилност
- 2) Еразмус координаторот на факултетот е должен најмалку двапати годишно, а на барање на Еразмус Универзитетскиот координатор, да достави извештај за спроведените активности за признавање на ЕКТС остварени за време на мобилност во негова надлежност до Еразмус Универзитетскиот координатор.

Член 28

Евалуацијата на степенот на извршување на активностите од мобилноста и индикаторите за успешност се уредува со општ акт на АУЕ - ФОН.

Член 29

Архивирање и документација

- 1) АУЕ - ФОН е должен да ја чува целокупната документација поврзана со мобилноста најмалку 5 години по завршување на траењето на договорот за префрлање на средства за поддршка на мобилноста кој го склучува со Националната Агенција за европски образовни програми и мобилност, а особено листи на избрани, одбиени и кандидати кои се наоѓаат на листата на чекање, текстот на повикот, поединечните договори од член 9 и 10 од овој правилник и слично.
- 2) АУЕ - ФОН е должен за секој поединечен субјект на мобилност да води досие во кое особено се чува следната документација:
 - а. Досие за студент субјект на мобилност:
 1. Договор помеѓу АУЕ - ФОН и студентот корисник
 2. План за работа односно наставен план
 3. Пријавата/апликацијата на повикот за мобилност
 4. Извод од селекцијата, рангирањето и критериумите за селекција
 5. Изјава од партнер институцијата во странство
 6. Препис на оценки (транскрипт)
 7. Завршен извештај
 8. Копија од полисата за патничко и здравствено осигурување
 9. Доказ за исплати на трансакционата сметка на субјектот
 10. Друга документација, комуникација и слично за времетраењето на периодот на мобилност.
 - б. Досие за наставник субјект на мобилност:
 1. Договор помеѓу АУЕ - ФОН и наставникот корисник
 2. Договор за препознавање на периодот на мобилност и неговите измени и дополнувања
 3. Пријавата/апликацијата на повикот за мобилност
 4. Извод од селекцијата, рангирањето и критериумите за селекција
 5. Изјава од партнер институцијата во странство
 6. Завршен извештај
 7. Копија од полисата за патничко и здравствено осигурување
 8. Доказ за исплати на трансакционата сметка на субјектот
 9. Друга документација, комуникација и слично за времетраењето на периодот на мобилност.
- 3) Документацијата од став 1 од овој член и досиеата од став 2 од овој член, ги чува и води Канцеларијата за меѓународна соработка и глобални иницијативи.

Член 30
Обврска за доставување извештаи

- 1) АУЕ - ФОН подготвува и до националната Агенција за европски образовни програми и мобилност доставува извештај за реализираната мобилност на АУЕ - ФОН.
- 2) Извештајот од став 1 од овој член се подготвува и доставува на образец кој го бара Националната Агенција за европски образовни програми и мобилност.
- 3) Извештајот од став 1 од овој член го подготвува и доставува Еразмус координаторот на АУЕ - ФОН, врз основа на поединечните извештаи доставени од Еразмус координаторите на Факултетите, Комисијата за евалуација и ЕКТС координаторите.

Скопје, 29.01.2026

Универзитетски сенат,
Претседател



ПРИЛОЗИ:

- ПРИЛОГ 1. Образец за меѓуинституционален билатерален договор
- ПРИЛОГ 2.1 Образец за пријава за студентска мобилност
- ПРИЛОГ 2.2 Образец за пријава за наставен ангажман
- ПРИЛОГ 3. Europass - кратка биографија
- ПРИЛОГ 4. Упатство за пријавување за користење средства за поддршка на еразмус мобилност
- ПРИЛОГ 5. Критериуми за оценка и рангирање на кандидатите
- ПРИЛОГ 6.1 Образец на договор помеѓу АУЕ - ФОН и студентот
- ПРИЛОГ 6.2 Образец на договор за наставен ангажман

ПРИЛОГ 1. Образец за меѓуинституционален билатерален договор

Erasmus+ Programme

Bilateral Inter-Institutional Agreement

Key Action 1 Learning Mobility for Higher Education Students and Staff

among EU Member States and third countries associated to the Programme

1

The institutions agree to cooperate for the exchange of students and/or staff in the context of the Erasmus+ programme. They commit to respect the quality requirements of the Erasmus Charter for Higher Education in all aspects related to the organisation and management of the mobility, including automatic recognition of the credits awarded to students by the partner institution as agreed in the Learning Agreement and confirmed in the Transcript of Records, or according to the learning outcomes of the modules completed abroad, as described in the Course Catalogue, in line with the European Credit Transfer and Accumulation System. The institutions agree on exchanging their mobility related data in line with the technical standards of the European Student Card Initiative.

Grading systems of the institutions

Receiving higher education institutions need to provide a link to the statistical distribution of grades or make the information available through EGRACONS according to the descriptions in the ECTS users' guide. The information will facilitate the interpretation of each grade awarded to students and will facilitate the credit transfer by the sending institution.

Validity period of the agreement

Timeframe	Academic Year*	Call Year*
Start of validity	2021/2022	-
End of validity	2027/2028	-

¹ Clauses may be added to this template agreement to better reflect the nature of the institutional partnership.

A. Information about the higher education institutions

Name of the institution (and department, where relevant)	Erasmus code	Contact details ² (email, phone)	Websites (General/Faculties/ Course catalogue)
American University of Europe - FON (AUE FON)	MK SKOPJE09	Asst. Prof. MSc Mark Janura Erasmus Institutional Coordinator Tel: +38970876899 mark.janura@fon.edu.mk Erasmus Mobility Office	https://fon.edu.mk

B. Mobility numbers³ per academic year

FROM [Erasmus code of the sending institution]	TO [Erasmus code of the receiving institution]	Subject area code (optional) [ISCED]	Subject area name (optional)*	Field of education – Clarification (optional)	Study cycle [short cycle, 1 st , 2 nd or 3 rd] (optional) *	Number of student mobility periods			
						Student mobility for Studies [total number of months] [total number of student s]	Student mobility for Studies [total number of months] [total number of student s]	Student Mobility for Trainees hips (optional) *[total number of student s]	Student Mobility for Trainees hips (optional)* [total number of months] [total number of months]
MK SKOPJE09				-	1 st , 2 nd	10	6	.	.
	MK SKOPJE09	313 380 3802 3807 3808 3803 3803 3804 314 340 342 343	Political science Law International Law EU Law Penal Law Business Law Civil law Criminology Economics Business Management Marketing Finance	-	1 st , 2 nd	10	6	.	.

² Contact details to reach the senior officer in charge of this agreement and of its possible updates.

³ Mobility numbers can be given per sending/receiving institutions and per education field (optional*:

<https://circabc.europa.eu/sd/a/286ebac6-aa7c-4ada-a42b-ff2cf3a442bf/ISCED-F%202013%20-%20Detailed%20field%20descriptions.pdf>

		9021	Sports Management						
		48	Computer sciences						
		213	Multimedia						
		214	Graphic design						
		214	Fashion design						
		214	Industrial design						
		5811	Architectural design						

Short-term blended mobility option for students

By checking this box, the partners confirm that they are willing to exchange students who wish to carry out their mobility in a blended format, a combination of a short-term physical mobility with a virtual component.

FROM [Erasmus code of the sending institution]	TO [Erasmus code of the receiving institution]	Subject area code (optional)* [ISCED]	Subject area name (optional)*	Number of staff mobility periods			
				Staff Mobility for Teaching [total number of staff]	Staff Mobility for Teaching [total number of days]	Staff Mobility for Training (optional) * [total number of staff]	Staff Mobility for Training (optional) * [total number of days]
MK SKOPJE09				5	5 days – 2 months	10	5 days – 2 months
	MK SKOPJE09	313 380 3802 3807 3808 3803 3803 3804 314 340 342 343 9021 48 213 214 214 214 5811	Political science Law International Law EU Law Penal Law Business Law Civil law Criminology Economics Business Management Marketing Finance Sports Management Computer sciences Multimedia Graphic design Fashion design Industrial design Architectural design	5	5 days – 2 months	10	5 days – 2 months

C. Recommended language skills

The sending institution, following agreement with the receiving institution, is responsible for providing support to its nominated candidates so that they can have the recommended language skills at the start of the study or teaching period:

Receiving institution [Erasmus code]	Optional: Subject area	Language of instruction 1	Language of instruction 2	Recommended language of instruction level ⁴	
				Student Mobility for Studies	Staff Mobility for Teaching
MK SKOPJE09		English	Macedonian	-	-
				-	-

D. Calendar

Nominations of incoming students must reach the institution by:

Receiving institution [Erasmus code]	Autumn term* [day/month]	Spring term* [day/month]
MK SKOPJE09	July 1 st	December 1 st

Applications from incoming students must reach the institution by:

Receiving institution [Erasmus code]	Autumn term* [day/month]	Spring term* [day/month]
MK SKOPJE09	July 15 th	December 15 th

Application procedure for incoming students

Receiving institution [Erasmus code]	Contact details (email, phone)	Website for information
MK SKOPJE09	mark.janura@fon.edu.mk +38970876899	https://fon.edu.mk

⁴ For an easier and consistent understanding of language requirements, use of the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) is recommended, see <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

--	--	--

E. Additional requirements

Receiving institution [Erasmus code]	Requirement	Details	Website for information (if applicable)
MK SKOPJE09	-	-	-
	-	-	-

The receiving institution will send its decision within 2 weeks.

Inclusion and accessibility

The institution will provide support to incoming mobile participants with fewer opportunities, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education. Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

Receiving institution [Erasmus code]	Available support services for people with:	Description of support services (optional)	Contact details (email, phone)	Website for information
MK SKOPJE09	- Reduced mobility - Hearing impairments - Visual impairments	Infrastructure to welcome staff with disabilities and will try to support them according to their special needs. But partner universities are advised to contact the international office very early to make sure that the staff concerned can be accepted.	Asst. Prof. MSc Mark Janura Erasmus Institutional Coordinator Tel: +38970876899 mark.janura@fon.edu.mk Erasmus Mobility Office	https://fon.edu.mk

F. Information

1. Housing

The receiving institution will guide incoming mobile participants in finding accommodation, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

Information and assistance can be provided by the following persons and information sources:

Institution [Erasmus code]	Contact details (email, phone)	Website for information
MK SKOPJE09	NA	NA

2. Visa

The sending and receiving institutions will provide assistance, when required, in securing visas for incoming and outgoing mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

Institution [Erasmus code]	Contact details (email, phone)	Website for information
MK SKOPJE09	mark.janura@fon.edu.mk +38970876899	Ministry of Foreign Affairs: https://mfa.gov.mk/en

3. Insurance

The sending and receiving institutions will provide assistance in obtaining insurance for incoming and outgoing mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

The receiving institution will inform mobile participants of cases in which insurance cover is not automatically provided. Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

Institution [Erasmus code]	Contact details (email, phone)	Website for information
MK SKOPJE09	mark.janura@fon.edu.mk +38970876899	-
		-

4. Additional information

Receiving institution [Erasmus code]	Information on recognition process / other useful information:	Contact details (email, phone)	Website for information
MK SKOPJE09	https://fon.edu.mk	mark.janura@fon.edu.mk +38970876899	https://fon.edu.mk

A Transcript of Records will be issued by the receiving institution no later than 5 weeks after the assessment period has finished at the receiving HEI.

Grading systems of the institutions

Partner University: **MK SKOPJE09**

For each course they attend, students are given a grade between 5 (five) and 10 (ten) as a result of the required exams and similar evaluations.

Grade (numeric)	Letter equivalent	Numeric Values	Evaluation
10 (ten)	A	from 91 to 100 points	PASS
9 (nine)	B	from 81 to 90 points	PASS
8 (eight)	C	from 71 to 80 points	PASS
7 (seven)	D	from 61 to 70 points	PASS
6 (six)	E	from 51 to 60 points	PASS
5 (five)	F	up to 50 points	FAIL

Partner University:

Termination of the agreement

This agreement will take effect in the **2021-22** academic year being valid for a period of **3 academic years**, and will be tacitly renewed for further identical periods.

It is up to the involved institutions to agree on the procedure for modifying or terminating the inter-institutional agreement. However, in the event of unilateral termination, a notice of at least one academic year should be given. This means that a unilateral decision to discontinue the exchanges notified to the other party by 1 September 20XX will only take effect as of 1 September 20XX+1. The termination clauses must include the following disclaimer: "Neither the European Commission nor the National Agencies can be held responsible in case of a conflict."

G. SIGNATURES OF THE INSTITUTIONS (legal representatives)

Institution [Erasmus code]	Name, function	Date	Signature⁵
MK SKOPJE09	Prof. Dr. Savo Ashtalkoski, Rector of the American University of Europe - FON	00.00.2025	

⁵ Scanned signatures are accepted

- ПРИЛОГ 2.1 Образец за пријава за студентска мобилност



American University of Europe – FON (AUE-FON)

Office for international Cooperation and Global Initiatives

Str. Kiro Gligorov No. 5, 1000 Skopje, Republic of North Macedonia

ERASMUS+ STUDENT APPLICATION FORM

ACADEMIC YEAR: 20__/20__

FIELD OF STUDY: _____

(Photograph)

This application should be completed in BLACK and BLOCK letters in order to be easily copied.

SENDING INSTITUTION

Name and full address: FON University in Skopje, Blvd. Vojvodina bb 1000 Skopje, Republic of Macedonia

Code: **MK SKOPJE** _____

Erasmus Faculty Coordinator: _____

Name: _____	Phone: _____
+ _____	
Address: _____	Fax: + _____

_____	e-mail: _____

STUDENT'S PERSONAL DATA

(to be completed by the student applying)

Family name: _____	Phone: _____ + _____
First name (s): _____	
Date of birth: _____	e-mail: _____
Place of birth: _____	Current address: _____
_____	_____
Sex: M/F Nationality: _____	Current address is valid until: _____

RECEIVING INSTITUTION (in order of preference selected from the proposed list*):

<i>Institution</i>	Country	Period of study		<i>No. of expected ECTS credits</i>
1. _____ _____	_____	_____	_____	_____
2. _____ _____	_____	_____	_____	_____
3. _____ _____	_____	_____	_____	_____

Name of student: _____

Sending institution : _____ Country : _____

Briefly state the reasons why you wish to study abroad:

LANGUAGE COMPETENCE

Note: A proof of knowledge of the receiving institution's language of instruction should be submitted

Mother tongue: _____		Language of instruction at home institution (if different): _____		
Other languages	I have sufficient knowledge to follow lectures		I need some extra preparation	
	YES	NO	YES	NO
_____	☐	☐	☐	☐
_____	☐	☐	☐	☐
_____	☐	☐	☐	☐
_____	☐	☐	☐	☐

WORK EXPERIENCE RELATED TO CURRENT STUDY (if relevant)

Work experience /position	Firm /organization	Dates	Country
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

PREVIOUS AND CURRENT STUDY

Diploma/degree for which you are currently studying: _____
Number of higher education study years prior to departure abroad: _____
Have you already been studying abroad? Yes ☐ No ☐

If Yes, when? At which institution? _____

A Transcript of records with full details of previous and current higher education should be included.

NB! Applications missing a Transcript of Records can not be processed.

Student's Signature _____ Date: _____

RECEIVING INSTITUTION

We hereby acknowledge receipt of the application, the proposed learning agreement and the candidate's Transcript of records.

The above-mentioned student is ☐ provisionally accepted at our institution

☐ not accepted at our institution

Departmental coordinator's signature Institutional coordinator's signature

Date: _____

Date: _____



American University of Europe – FON (AUE-FON)
Office for international Cooperation and Global Initiatives
Str. Kiro Gligorov No. 5, 1000 Skopje, Republic of North Macedonia

ERASMUS+ TEACHING MOBILITY APPLICATION FORM

ACADEMIC YEAR: 20__/20__

FIELD: _____

This application should be completed in BLACK and BLOCK letters in order to be easily copied.

(Photograph)

SENDING INSTITUTION

Name and full address: FON University in Skopje, Blvd. Vojvodina bb 1000 Skopje, Republic of Macedonia

Code: **MK SKOPJE** _____

Erasmus Faculty Coordinator:

Name: _____

Phone: + _____

Address: _____

Fax: + _____

e-mail: _____

PERSONAL DATA

(to be completed by the applicant)

Family name: _____	Phone: + _____
First name (s): _____	
Date of birth: _____	e-mail: _____
Place of birth: _____	Current address: _____
_____	_____
Sex: M/F Nationality: _____	Position : _____

RECEIVING INSTITUTION (in order of preference selected from the proposed list*):

Institution	Country		
1 _____	_____	_____	_____
-			

2. _____	_____	_____	_____
3. _____	_____	_____	_____

Name of student: _____

Sending institution : _____ Country : _____

Briefly state the reasons why you wish to lecture abroad:

LANGUAGE COMPETENCE

Note: A proof of knowledge of the receiving institution's language of instruction should be submitted

Mother tongue: _____ Language of instruction at home institution (if different): _____				
Other languages	I have sufficient knowledge to perform lecturing		I need some extra preparation	
	YES	NO	YES	NO
_____	☐	☐	☐	☐
_____	☐	☐	☐	☐
_____	☐	☐	☐	☐
_____	☐	☐	☐	☐

WORK EXPERIENCE RELATED TO CURRENT STUDY (if relevant)

Work experience /position	Firm /organization	Dates	Country
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____

PREVIOUS AND CURRENT MOBILITY

Have you already been teaching abroad? Yes ☐ No ☐

If Yes, when? At which institution? _____

Student's Signature _____ Date: _____

RECEIVING INSTITUTION

We hereby acknowledge receipt of the application,

The above-mentioned teacher is ☐ provisionally accepted at our institution
☐ not accepted at our institution

Departmental coordinator's signature _____ Institutional coordinator's signature _____

Date: _____ Date: _____

Teaching Assignment

Teaching programme

For the teaching assignments grants, teachers will be required to provide a short "Teaching programme" endorsed by both the sending institution/organisation and the host institution.

Information about the host institution, department/faculty, programme concerned:

- Name of the host Institution/department:
- Name of the contact person from the home institution:
- Name of the contact person from the host institution
- Subject area:
- Level (Bachelor Year x, Master Year x, doctoral Year x)
- Number of students at the host institution benefiting from the teaching programme
- Number of teaching hours:

Objectives of the mobility

Added value of the mobility (both for the host institution and for the teacher)

Content of the teaching programme

Expected results (not limited to the number of students concerned)

ПРИЛОГ 3. Europass - кратка биографија



Американски Универзитет на Европа – ФОН (АУЕ-ФОН)
Канцеларија за меѓународна соработка и глобални иницијативи
Ул. Киро Глигоров бр. 5, 1000 Скопје



Mary Kate Smith



Date of birth: 17/11/1995 | **Nationality:** British | **Gender:** Female |
(+44) 012345678 | maryksmith@email.com | www.maryksmith.co.uk |
www.linkedin.com/company/maryksmith |
10 Main Road, E24 6CE, London, United Kingdom
About me:
Graphic designer with over 8 years of experience developing high-quality digital illustrations, visual texts and imagery concepts. Skilled at guiding and partaking in creative projects from conception to completion.

DIGITAL SKILLS

Graphics Design Adobe Photoshop Sketchup | Adobe Illustrator | Adobe Creative Cloud: Acrobat DC, Lightroom, Photoshop | Adobe Connect | Google Suite (Docs, Sheets, Slides) Avenza | Microsoft Office: Microsoft Word, Microsoft Excel, Outlook, Facebook, Google

LANGUAGE SKILLS

Mother tongue(s): **ENGLISH**
Other language(s):

	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	Listening	Reading	Spoken production	Spoken interaction	
FRENCH	C1	C1	C1	C1	C1

Source: AT and A2: French, B1 and B2: English and Italian, C1 and C2: English and Italian

WORK EXPERIENCE

PROFESSIONAL EXPERIENCE: London, United Kingdom
GRAPHIC DESIGN SPECIALIST - ABC DESIGNS

- Schedule projects and define budget constraints
- Conceptualise visuals based on client requirements
- Prepare rough drafts and present ideas to clients
- Develop illustrations, logos and other designs using software or by hand
- Work with copywriters and creative director to produce final design

PROFESSIONAL EXPERIENCE: London, United Kingdom
JUNIOR GRAPHIC DESIGNER - ABC DESIGNS

- Worked with clients, briefed and advised them with regard to design style, format, print production and timescales
- Developed concepts, graphics and layouts for product illustrations, company logos and websites
- Determined size and arrangement of copy and illustrative material, as well as font style and size

EUROPASS - CV

Link do online europass – cv creatot:

EUROPASS



Американски Универзитет на Европа – ФОН (АУЕ-ФОН)
Канцеларија за меѓународна соработка и глобални иницијативи
Ул. Киро Глигоров бр. 5, 1000 Скопје

**УПАТСТВО ЗА ПРИЈАВУВАЊЕ ЗА КОРИСТЕЊЕ СРЕДСТВА ЗА
ПОДДРШКА НА ЕРАЗМУС МОБИЛНОСТ
на
Американски Универзитет на Европа - ФОН**

1. КОЈ МОЖЕ ДА АПЛИЦИРА

- 3) Студент, државјанин на Република Македонија и запишан во најмалку трет семестар студии на Американски Универзитет на Европа - ФОН. Еден студент може да добие еден грант за мобилност за студирање
- 4) Наставен и кадар, државјанин на Република Македонија, вработен во Американскиот Универзитет на Европа - ФОН

2. ПЕРИОД ЗА КОЈ СЕ АПЛИЦИРА

- 5) Интегриран период на студирање од 3 до 12 месеци
- 6) Интегриран период на наставен ангажман од 1 до 6 недели

3. ПАРТНЕР ИНСТИТУЦИЈА/ ДРЖАВА

- 7) Партнер институција носител на валидна Еразмус Повелба регистрирана во држава членка на ЕУ од листата објавена на интернет страната на Универзитетот со која Американскиот Универзитет на Европа - ФОН има склучено билатерален договор за студентска мобилност
- 8) Партнер институција носител на валидна Еразмус Повелба регистрирана во држава членка на ЕУ од листата објавена на интернет страната на Американскиот Универзитет на Европа - ФОН има склучено билатерален договор за мобилност на наставен кадар и договорена детална програма за престој

4. ПРОГРАМИ

- за да ги видите циклуси , наставни подрачја и наставните програми на партнер институциите, отворете го линкот кој води до интернет страната на партнер институцијата

5. КАКО СЕ АПЛИЦИРА?

Постапката за пријавување на повикот за користење средства за еразмус мобилност се врши во 2 чекори:

- Внесете ги основни лични податоци во формулар за пријавување
- Внесете ги сите побарани информации и поставете ги документите кои ви се бараат. Целокупната документација која се бара треба да ја доставите во дигитална и печатена форма. Доколку имате повеќе истоветни документи за поставување (на пример . препораки) Ве молиме истите компилирајте ги во еден pdf документ. Селектирајте до 3 приоритни Универзитети по ваш избор (максимум една програма или курс по Универзитет).

6. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ДОСТАВУВА КОН АПЛИКАЦИЈАТА

6.1. Извод од положени испити, оценки и стекнати кредити (transcript of records)

6.2. Диплома- доказ за завршен степен на образование за прв или втор циклс на студии. Сите дипломи се доставуваат заверени и со заверен превод на англиски јазик.

6.3. Опис на истражувачката работа (само за истражувачи) Документ најмногу во обем од две страни во кој го опишувате истражувањето кое сакате да го спроведете: податоците основата на проблемот, предметот на истражување и прашања кои сакате да ги одговорите преку истражувањето, методологијата и научната и општествена оправданост на истражувањето. За одобрување на скицата за истражување, ве молиме контактирајте со единицата на Универзитетот кој го избирате.

6.4. План за настава (само за наставен кадар)

документ најмногу во обем од две страни во кој го опишувате фокусиот, методологијата и временската рамка која ќе ја примените за време на мобилноста. За одобрување на планот за настава, ве молиме контактирајте со единицата на Универзитетот кој го избирате. Контактот за конктерната го има на листата на партнер институции која е објавена на интернет страната на Универзитетот.

6.5. Доказ за статус субјект на мобилност - Документ со кој се потврдува дека студентот е во моментот редовно запишал семестар односно доказ дека лицето има засновано редовен работен однос со Американскиот Универзитет на Европа - ФОН во наставно научно звање .

6.6. Кратка Биографија Биографијата се потполнува на англиски и македонски јазик на *EU- Pass format*

6.7. Мотивационо писмо

Концизен есеј за интересот и кариерните цели, идентификување на начинот за нивно постигнување и опис на досегашните постигнувања кон постигнување на ваквите цели. Изјавата за намери и мотивација треба да биде кратка, јасна и цврста определба до максимум една страница.

- 6.8. Доказ за познавање на јазик** Доказот се однесува на познавање на локалниот јазик на кој се спроведува курикулмот на партнер институцијата односно англиски јазик. Секоја партнер институција има сопствена политика во поглед на условите за познавање на јазик. За степенот кој го бара партнер институцијата која ја избирате. Доколку се бара TOEFL/IELTS резултати или некој еквивалент а ги немате, мора да закажете испит во TOEFL/IELTS центар и да ја поставите потврдата за резервација на полагањето. Оваа потврда е доволна во фазата на потполнување на пријавата. Кога ќе бидете селектирани за мобилност, од вас ќе биде побарано да ги испратите вашите TOEFL/IELTS резултати. Кандидатите мојжат да постават на системот потврда/ сертификат за јазичните способности.
- Доколку кандидатот се пријавува за настава на јазик кој не е англиски, треба да достави доказ за нивото на јазични квалификациии способност и нивото на познавање дополнително кон сертификатот за познавање на англиски јазик. Истите се компилираат во еден документ во pdf формат под наслов „дока за запознавање јазик“.
- 6.9.Копија од патна исправа** - Копија од валидна патна исправа, која е валидна до завршување на периодот за кој се планира мобилноста.
- 6.10. Други документи.** Во ова поле кандидатите внесуваат други документи преку кои докажуваа општествен придонес

7. НАПОМЕНА

- документите не треба да се испраќаат преку пошта освен доколку тоа изричито не го побара Универзитетот. Документите во печатена и дигитална форма се доставуваат во Канцеларијата за меѓународна соработка и глобални иницијативи на Универзитетот. Само документите во pdf- формат ќе се прифаќаат за валидни. Доколку имате повеќе страници за докажување на еден од полињата кои се предмет на оценка компилирајте ги во еден pdf документ.
- кандидатите аплицираат за еден курс/ позиција на еден универзитет Доколку аплицирате за три курсеви/позиции истите мора да бидат предвидени на три различни универзитети.
- Селектираните кандидати ќе бидат повикани да достават оригинал или заверени копии и заверен превод од документацијата до партнер институцијата.

ПРИЛОГ 5. Критериуми за оценка и рангирање на кандидатите



Американски Универзитет на Европа – ФОН (АУЕ-ФОН)
Канцеларија за меѓународна соработка и глобални иницијативи
Ул. Киро Глигоров бр. 5, 1000 Скопје

КРИТЕРИУМИ ЗА ОЦЕНКА И РАНГИРАЊЕ НА КАНДИДАТИТЕ ЗА ЕРАЗМУС МОБИЛНОСТ на Американски Универзитет на Европа - ФОН

Студенти	Наставен кадар
Просек, ниво на изворедност на матичниот универзитет	Квалитет на предложената работна/наставна програма
Стекнуто релевантно образование	Мотивационо писмо, изјава на намери
Мотивационо писмо, изјава на намери	Работно искуство и општествени компетенции
Препораки	стратешки интерес на универзитетот
Учество во претходни програми за мобилност	неучество во претходни мобилности

Erasmus+ Learning Agreement

Student Mobility for Studies

Mobility between Erasmus+ countries (EU Member States and third countries associated to the Programme)

[Learning agreements are digital in the Erasmus+ 2021-2027 programme. Higher education institutions can exchange digital learning agreements through an IT system connected to the Erasmus Without Paper Network. This template is provided for those institutions that are in the process of connecting to the network and might need an editable version of the template. For more information, please visit the European Commission's webpage about [Erasmus Without Paper](#).]

General information

[Applicable for all learning agreement types]

Student	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality	Gender
	European Student Identifier (ESI) [Unique electronic identifier for mobile students]		Level of education (EQF level)	Field of education (ISCED code)	<Field of education (clarification)>
Sending Institution	Name	Faculty/Department	Erasmus code	Country	Administrative contact person name; em
Receiving Institution	Name	<Faculty/Department>	Erasmus code	Country	Administrative contact person name; em
The level of language competence in _____ [indicate here the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is: A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2 ☐ Native speaker ☐					

Learning agreement type and mobility duration

Learning agreement for studies type (select one)	Estimated duration (to be confirmed by the Receiving Institution)
- Long-term mobility ☐ / Virtual component <i>(only if applicable)</i> ☐ - Short-term mobility with a mandatory virtual component ☐ - Short-term doctoral mobility ☐ / Virtual component <i>(only if applicable)</i> ☐	Planned period of the physical mobility: - Academic year [year/year] - from [<day>/month/year] - to [<day>/month/year]
Based on the selected learning agreement for studies type, only the applicable learning agreement type below is visible to the student, sending and receiving institutions.	

Learning agreement for long-term mobility

Study Programme at the Receiving Institution

Table A	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Term [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion
				Total: ...
Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant information]				

Recognition at the Sending Institution

Table B	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Term [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution	Automatic recognition [Yes/No]
				Total: ...	

By digitally signing/approving, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the learning agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies. Beneficiary Institution and the student must also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed are in line with its course catalogue or as agreed otherwise and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained by the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

Commitment	Name	Email	Position	Date	Approval
Student			Student		
Responsible person at the Sending Institution					
Responsible person at the Receiving Institution					

Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: *[web link to the relevant information]*

[If the option of virtual component was selected the table below must be filled in]

Description of a virtual component at Receiving Institution and recognition at the Sending Institution

Table C	Component code (if any)	Component title or description of the study programme at the Receiving Institution	Short description of the virtual component	Term [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits to be awarded	Automatic recognition [Yes/No]
					Total: ...	

Commitment of the three parties

Exceptional changes to the learning agreement

Table A2	Exceptional changes to Table A					
	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component [tick if applicable]	Added component [tick if applicable]	Reason for change [Add the applicable reason code or write other reason]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded
			☐	☐	Choose an item.	
			☐	☐	Choose an item.	

Exceptional changes to Table B (if applicable)

Table B2	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component [tick if applicable]	Added component [tick if applicable]	<Reason for change>	Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded	Automatic recognition [Yes/No]
			☐	☐			
			☐	☐			

Exceptional changes to Table C (if applicable)						
Table C2	Component code (if any)	Component title or description of the study programme at the Receiving Institution	Short description of the virtual component	Reason for change [Add the applicable reason code or write other reason]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded	Automatic recognition [Yes/No]
				Choose an item.		
				Choose an item.		

By digitally signing/approving this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the learning agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies. The Beneficiary Institution and the student must also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed are in line with its course catalogue or as agreed otherwise and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

Commitment	Name	Email	Position	Date	Approval
Student			Student		
Responsible person at the Sending Institution					
Responsible person at the Receiving Institution					

Approval of exceptional changes to the learning agreement

Learning agreement for short-term mobility with a mandatory virtual component

Study Programme at Receiving Institution and recognition at the Sending Institution

Table D	Component code (if any)	Component title or description of the study programme	Short description of the virtual component	Number of ECTS credits to be awarded	Automatic recognition [Yes/No]

				Total: ...	
--	--	--	--	------------	--

Commitment of the three parties

By digitally signing/approving this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the learning agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies. The Beneficiary Institution and the student must also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed are in line with its course catalogue or as agreed otherwise and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

Commitment	Name	Email	Position	Date	Approval
Student			Student		

Responsible person at the Sending Institution By digitally signing/approving this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the learning agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies. The Beneficiary Institution and the student must also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed are in line with its course catalogue or as agreed otherwise and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.					
Commitment	Name	Email	Position	Date	Approval
Student			<i>Student</i>		
Responsible person at the Sending Institution					
Responsible person at the Receiving Institution					

Exceptional changes to the Learning Agreement

Exceptional changes to Table D						
Table D2	Component code (if any)	Component title or description of the study programme at the Receiving Institution	Short description of the virtual component	Reason for change (Add the applicable reason code or write other reason)	Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded	Automatic recognition [Yes/No]
				Choose an item.		
				Choose an item.		

Approval of exceptional changes to the Learning Agreement

Learning agreement for short-term doctoral mobility

Study Programme at Receiving Institution and recognition at the Sending Institution

By digitally signing/approving this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the learning agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies. The Beneficiary Institution and the student must also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed are in line with its course catalogue or as agreed otherwise and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

Commitment	Name	Email	Position	Date	Approval
Student			<i>Student</i>		
Responsible person at the Sending Institution					
Responsible person at the Receiving Institution					

Table E	Component code (if any)	Component title or description of the study programme	Short description of the virtual Component (only if applicable)	<Number of ECTS credits to be awarded>	Automatic recognition [Yes/No]
				Total: ...	

By digitally signing/approving this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the learning agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies. The Beneficiary Institution and the student must also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed are in line with its course catalogue or as agreed otherwise and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

Commitment	Name	Email	Position	Date	Approval
Student			<i>Student</i>		
Responsible person at the Sending Institution					
Responsible person at the Receiving Institution					

Commitment of the three parties

Exceptional changes to the learning agreement

Exceptional changes to Table E						
Table E2	Component code (if any)	Component title or description of the study programme at the Receiving Institution	Short description of the virtual component (only if applicable)	Reason for change (Add the applicable reason code or write other reason)	<Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded>	Automatic recognition [Yes/No]
				Choose an item.		
				Choose an item.		

By digitally signing/approving this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the learning agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies. The Beneficiary Institution and the student must also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed are in line with its course catalogue or as agreed otherwise and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

Commitment	Name	Email	Position	Date	Approval
Student			<i>Student</i>		
Responsible person at the Sending Institution					
Responsible person at the Receiving Institution					

Approval of exceptional changes to the Learning Agreement

Glossary

Term	Definition/Explanation
Nationality	Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.
The European Student Identifier (ESI)	A unique European electronic identifier number used to identify and authenticate mobile students using Erasmus Without Paper consistently across different IT systems e.g. to share their digital learning agreement and receive the approval of the sending institution and the receiving institution. The identifier is technical and not meant for student or staff to provide manually. The ESI field should not be visible to end users. If the sending institution does not yet issue an ESI for its students an alternative mechanism for digitally identifying and authenticating students can be accepted. Please note that the ESI will become mandatory in the future. For more information on how Higher Education Institutions can deploy the ESI, read the Technical Documentation page of the European Student Card Initiative portal.
Level of education	Short cycle (EQF level 5) / Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) / Master or equivalent second cycle (EQF level 7) / Doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8). EQF level codes 5 to 8 are equivalent to the ISCED levels 5 to 8.
Field of education	The ISCED-F 2013 search tool available at http://ec.europa.eu/education/international-standard-classification-of-education-isced_en should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the student by the Sending Institution.
Erasmus code	A unique identifier that every higher education institution receives that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education (ECHE). It is only applicable to higher education institutions located in EU Member States and third countries associated to the programme.
Administrative Contact person	A person who provides a link for administrative information and who, depending on the structure of the higher education institution, may be the departmental coordinator or works at the international relations office or equivalent body within the institution.
Long-term mobility	A physical study period abroad lasting at least one academic term/trimester or 2 months to 12 months.
Blended mobility	Any mobility can be carried out as a “blended mobility” by combining the physical study period abroad with a virtual component at the receiving institution before, during and/or after the physical mobility to further enhance the learning outcomes.
Short description of a virtual component	A description of the virtual component of a blended mobility and the type of online activity(ies) undertaken. For example it can be an online course, embedded in a course selected at the receiving institution; part of a blended intensive programme; and/or other type of virtual activity at the receiving institution.

Short-term mobility with a mandatory virtual component	Students may undertake a study period abroad lasting between 5 days and 30 days and combined with a compulsory virtual component.
Short-term doctoral mobility	A study period abroad lasting between 5 days and 30 days. An optional virtual component to facilitate an online learning exchange and/or teamwork can be added to further enhance the learning outcomes.
ECTS credits (or equivalent)	In countries where the "ECTS" system is not in place, in particular for institutions located in third countries not associated to the programme not participating in the Bologna process, "ECTS" needs to be replaced in the relevant tables by the name of the equivalent system that is used, and a web link to an explanation to the system should be added.
Automatic recognition	All credits gained abroad – as agreed in the learning agreement and confirmed by the transcript of records – will be transferred without delay and counted towards the students' degree (study programme) without any additional work or assessment of the student. This is signalled in the learning agreement by the "Yes" check box. If the "No" check box is selected, a clear justification needs to be provided and an indication on what other type of formal recognition will be applied, e.g. registration in the students' <u>diploma supplement</u> or <u>Europass</u> Mobility Document.
Educational component	A self-contained and formal structured learning experience that features learning outcomes, credits and forms of assessment. Examples of educational components are: a course, module, seminar, laboratory work, practical work, preparation/research for a thesis, mobility window or free electives.
Level of language competence	A description of the European Language Levels (CEFR) is available at: https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr
Course catalogue	Detailed, user-friendly and up-to-date information on the institution's learning environment that should be available to students before the mobility period and throughout their studies to enable them to make the right choices and use their time most efficiently. The information concerns, for example, the qualifications offered; the learning, teaching and assessment procedures; the level of programmes; the individual educational components and the learning resources. The course catalogue should include the names of people to contact, with information about how, when and where to contact them.
Responsible person at the Sending Institution	An academic who has the authority to approve the Learning Agreement, to exceptionally amend it when it is needed, as well as to guarantee full and automatic recognition of the study programme described in the learning agreement on behalf of the responsible academic body. The name and email of the responsible person must be filled in only in case it differs from that of the contact person mentioned at the top of the document.
Reasons for deleting a component	1. Previously selected educational component is not available at the Receiving Institution

	2. Component is in a different language than previously specified in the course catalogue 3. Timetable conflict 4. Other (please specify)
Reason for adding a component	5. Substituting a deleted component 6. Extending the mobility period 7. Adding a virtual component 8. Other (please specify)

Erasmus+ Mobility Agreement

Staff Mobility For Teachingⁱ

Planned period of the physical mobility: from [day/month/year] to [day/month/year]

Duration of physical mobility (days) – excluding travel days:

If applicable, planned period of the virtual component: from [day/month/year] to [day/month/year]

The teaching staff member

Last name (s)		First name (s)	
Seniority ⁱⁱ		Nationality ⁱⁱⁱ	
Sex [M/F/Undefined]		Academic year	20../20..
E-mail			

The Sending Organisation

Name			
Erasmus code ^{iv} (if applicable)		Faculty/Department (if applicable)	
Address		Country/ Country code ^v	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	
Type of organisation:		Size of organisation (if applicable)	☐ <250 employees ☐ ≥250 employees

The Receiving Institution

Name		Faculty/Department	
Erasmus code (if applicable)			

Address		Country/ Country code	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	

For guidelines, please look at the end notes on page 3.

Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Main subject field^{vi}:

Level (select the main one): Short cycle (EQF level 5) ☐; Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) ☐; Master or equivalent second cycle (EQF level 7) ☐; Doctoral or equivalent third cycle (EQF level 8) ☐

Number of students at the receiving institution benefiting from the teaching programme:

Number of teaching hours:

Language of instruction:

Overall objectives of the mobility:

Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):

Content of the teaching programme (including the virtual component, if applicable):

Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the teaching staff member and on the competences of students at both institutions):

II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing^{vii} this document, the teaching staff member, the sending organisation and the receiving institution confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution or other organisation supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the teaching staff member.

The teaching staff member will share their experience, in particular its impact on their professional development and on the sending higher education institution or other organisation, as a source of inspiration to others.

The teaching staff member and the beneficiary organisation commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

The teaching staff member and the receiving institution will communicate to the sending organisation any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

The teaching staff member

Name: _____

Signature: _____

Date: _____

The sending organisation

Name of the responsible person: _____

Signature: _____

Date: _____

The receiving institution

Name of the responsible person: _____

Signature: _____

Date: _____

ⁱ Adaptations of this template

- In case the mobility combines teaching and training activities, **this template** should be used and adjusted to fit both activity types.
- In the case of mobility between higher education institutions (HEIs) this agreement must always be signed by the staff member, the sending and the receiving HEI (three signatures in total).
- In the case of KA171 outgoing mobility of invited staff from (non-academic) organisation to teach in a HEI, this agreement must be signed by the participant, the beneficiary organisation, the HEI receiving the staff member, and the organisation they belong to (four signatures in total). An additional space should be added for signature of the beneficiary organisation organising the mobility.
- In the case of incoming mobility of invited staff from enterprises/(non-academic) organisation to teach in a HEI, this agreement must be signed by the staff member, the receiving institution (if applicable, the beneficiary organisation (if different from the receiving institution)) and the sending organisation (three or four signatures in total).

ⁱⁱ **Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

ⁱⁱⁱ **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

^{iv} **Erasmus code:** A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives. It is only applicable to higher education institutions located in EU Member States and third countries associated to the programme.

^v **Country code:** ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui>.

^{vi} The [ISCED-F 2013 search tool](https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?title=International_Standard_Classification_of_Education_%28ISCED%29#ISCE) (available at https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?title=International_Standard_Classification_of_Education_%28ISCED%29#ISCE) should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training.

^{vii} Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation of the country of the beneficiary organisation (in the case of mobility with third countries not associated to the programme: the national legislation of the EU Member State or third country associated to the programme). Certificates of attendance can be provided electronically or through any other means accessible to the staff member and the sending institution.